



# COMUNE DI VISCO

## PROVINCIA DI UDINE

Via Montello n. 22  
C.F. 81000770305  
P.I. 00470100306

cap. 33040  
Tel. 0432 997003 - 997307  
PEC comune.visco@certgov.fvg.it

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – AREA NON DIRIGENTI DEL 19.07.2023) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA DEL COMUNE DI VISCO**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**RICHIAMATE le deliberazioni:**

- a) del Consiglio Comunale n. 2 del 15/02/2024 avente ad oggetto "ADOZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2024-2026 EX ART. 170 DEL D.LGS. N. 267/2000 T.U.E.L.";
- b) del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNALE 2024-2026";
- c) della Giunta Comunale n. 11 del 20/02/2024 avente ad oggetto "ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO DELLE RISORSE DI BILANCIO 2024-2026";
- d) della Giunta Comunale n. 25 del 15/04/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021",

**VISTI**, per quanto di interesse ai fini del presente procedimento:

- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal DPR n. 82/2023 e s.m.i.;
- il Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"
- la Legge n. 104/1992 e s.m.i.;
- il D.lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

- la L.R. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale” e s.m.i;
- l’art. 127, co. 1 della Legge Regionale n. 13/1998 istitutiva del “Comparto Unico del pubblico impiego della Regione e degli Enti Locali” e s.m.i;
- i vigenti C.C.R.L. F.V.G. al 19/07/2023;
- lo Statuto Comunale vigente;
- Il Regolamento comunale vigente sull’ordinamento degli uffici e dei servizi

**RICHIAMATA**, infine, la propria determinazione n. 203 del 18/10/2024 avente ad oggetto la “APPROVAZIONE DELL’INDIZIONE DI UN BANDO PER UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 - C.C.R.L. DEL 19.07.2023 PER IL PERSONALE DEGLI EE.LL. DELLA REGIONE FVG – AREA NON DIRIGENTI) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA DEL COMUNE DI VISCO”

## **RENDE NOTO**

che è indetto, mediante piattaforma “IN-PA” un concorso pubblico per esami per l’assunzione di una figura con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico (categoria D – posizione economica D.1 – C.C.R.L. del personale degli EE.LL. F.V.G. – area non dirigenti del 19.07.2023) da assegnare all’area tecnica e tecnico-manutentiva del comune di Visco.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art. 1, comma 9 bis, del d.l. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **MANSIONI**

Le mansioni assegnate saranno quelle di cui alla declaratoria contrattuale prevista per la categoria D, come da allegato “A” al C.C.R.L. Comparto unico non dirigenti del Friuli Venezia Giulia dd. 07.12.2006. La figura ricercata dovrà essere in possesso delle competenze specifiche del profilo professionale messo a bando, attinenti al settore tecnico. Inoltre, dovrà avere idoneità alla mansione attinente agli spostamenti necessari per sopralluoghi sui cantieri pubblici e all’utilizzo dei sistemi informatici più diffusi.

### **COMPETENZE TRASVERSALI**

La figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell’art. 35, comma 3, lett. b), del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e ai sensi dell’art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023 e s.m.i.:

- 1) **ORIENTAMENTO AL RISULTATO:** Capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell’azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà;
- 2) **GESTIONE DEI PROCESSI:** Capacità di strutturare processi di lavoro e pianificare e gestire efficacemente le attività monitorando le scadenze e tenendo conto di vincoli e opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.

- 3) **COLLABORAZIONE:** Capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune (interagendo con i colleghi anche a distanza) attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto Unico del Friuli-Venezia Giulia tempo per tempo vigente.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento della posizione iniziale (categoria D – posizione economica D1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Friuli – Venezia Giulia, in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, il salario aggiuntivo oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla presente procedura di concorso gli interessati devono possedere i seguenti requisiti obbligatori, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

1:

- a) Cittadinanza italiana

Oppure

- b) Cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

Oppure

- c) Cittadinanza degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo

Oppure

- d) Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

3) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti politici è riferito al Paese di cittadinanza;

4) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

6) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

7) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

8) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226 e s.m.i.);

9) il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Triennale (D.M. n. 509/1999) o di Primo Livello (D.M. n. 270/2004) nella classe:
- 4 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
- 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 8 Ingegneria Civile e Ambientale
- L-17 Scienze dell'Architettura
- L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-34 Scienze Geologiche
- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale

Diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990, equiparato ad una delle lauree universitarie ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 indicate.

A tal fine trova applicazione il D.M. 11 novembre 2011 "Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L.n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 come integrato del D.M. 08 gennaio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 26 marzo 2013 n.26;

#### **OPPURE**

Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento) in:

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Scienze Geologiche
- Urbanistica

#### **OPPURE**

Laurea Magistrale (Classe LM-3 – Classe LM-4 – Classe LM-23 – Classe LM-24 – Classe LM-26 – Classe LM-35 – Classe LM-48 – LM 74 - DM 270/04)

#### **OPPURE**

Laurea Specialistica (LS Classe 3/S – Classe 4/S – Classe 28/S — Classe 38/S – Classe 54/S DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

A) se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati";

B) se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati".

Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

10) possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;

11) adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura. La partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" (<https://portale.inpa.gov.it>) autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005. Considerata la trasmissione della domanda tramite il suddetto applicativo online (che prevede un'identificazione e autenticazione elettronica), il candidato non è tenuto ad apporre sui documenti la propria firma digitale o autografa.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni

accedendo alle relative sezioni. La compilazione on-line dalla domanda può essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti; i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le successive comunicazioni e pubblicazioni inerenti la presente procedura.** La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio la quale conterrà in allegato il riepilogo della domanda in formato pdf valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato dall'amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Il Comune di Visco non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA. In ogni caso, prima di richiedere assistenza, è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del VENTESIMO giorno dalla data pubblicazione del bando sul Portale InPA.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale e accertato dall'Amministrazione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione dalla stessa, il versamento della Tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente mediante il servizio pagoPA disponibile al link <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizio/81000770305/74431>, indicando quindi la seguente causale: "Bando di Concorso pubblico per esami per Istruttore Tecnico Direttivo". Non verranno presi in considerazione, ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quella di cui al precedente comma. La tassa è per nessun motivo rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura né di versamento tardivo o effettuato con diverse modalità da quella qui descritta. L'Amministrazione non assume responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del

Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato comunicare qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) il cognome e nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo), il domicilio (qualora sia diverso dalla residenza);
- b) un recapito telefonico;
- c) il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.38 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- e) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non essere collocato in quiescenza;
- g) il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal presente bando, specificando l'anno in cui è stato conseguito nonché la durata del corso di studi, la denominazione e la sede dell'Istituto che lo ha rilasciato. I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;
- h) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- i) di godere dei diritti civili e politici. I soggetti di cui all'art.38 del D.lgs. 165/2001 e sm.i. devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- j) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- k) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226 e s.m.i.);
- m) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- n) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per

l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 e s.m.i. ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.

- o) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui il presente bando si riferisce;
- p) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- q) di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente bando di concorso;
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio gestione risorse umane le eventuali variazioni dell'indirizzo e dei contatti indicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

I/Le candidati/e dovranno comunicare tempestivamente a questa Amministrazione eventuali variazioni rispetto alle situazioni indicate nei punti precedenti, inviando una PEC all'indirizzo [comune.visco@certgov.fvg.it](mailto:comune.visco@certgov.fvg.it)

Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando dovranno essere regolarizzate entro il termine che verrà assegnato dall'ufficio competente.

I/Le candidati/e diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda online, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992 e sm.i. che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale.

La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n.170/2010 e s.m.i.. possono richiedere eventuali misure e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021 E S.M.I. e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari. L'adozione delle misure compensative o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni

sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

### **ART. 3 – TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione alla presente procedura, è richiesto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, pari a **€ 10,00** da effettuarsi esclusivamente mediante il servizio pagoPA disponibile al link: <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizio/81000770305/74431> indicando quindi la seguente causale: “Bando di Concorso pubblico per esami per Istruttore Tecnico Direttivo”. Non verranno presi in considerazione, ai fini dell’ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quella di cui al precedente comma. La tassa è per nessun motivo rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura né di versamento tardivo o effettuato con diverse modalità da quella qui descritta.

### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi o ausili necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso da effettuarsi tramite il seguente link <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizio/81000770305/74431> secondo le modalità sopra riportate.

### **ART. 5 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva, previa verifica della regolarità della domanda presentata. Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato d’ufficio sulle domande presentate dai candidati risultati idonei alla presente procedura concorsuale.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l’esclusione dalla partecipazione alla selezione, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d’esame, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che

non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**, che comportano l'esclusione dalla procedura di concorso, quelle di seguito elencate:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal Bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda, entro il termine e con le modalità stabilite dall'Amministrazione;
- inoltro della domanda di partecipazione attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;
- la mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti per le prove d'esame, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

**In ogni caso non è consentito integrare la domanda con attestazioni relative a requisiti acquisiti successivamente alla data di scadenza del bando.**

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse, dovranno essere regolarizzate, entro il termine indicato in apposita comunicazione, comunque non inferiore a 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, **comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della procedura concorsuale o di riaprire il termine stesso o di revocare per motivi di interesse pubblico la procedura. Ogni comunicazione verrà data tramite il Portale del reclutamento "InPA" e pubblicazione sul proprio sito internet.

#### **ART. 6 – TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti inseguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- p) minore età anagrafica.

*Si indica, così come previsto dal novellato articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 (novellato da DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023, n. 82), che la rappresentatività di genere risultante alla data del **31/12/2023** per la Categoria D, era la seguente:*

*uomini: 0%*

*donne: 100%*

*Il differenziale tra i generi evidenzia uno scarto superiore al 30% e pertanto trova applicazione, per il*

*presente bando, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, con preferenza al genere meno rappresentato.*

## **ART. 7 - PROCEDURA CONCORSUALE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con atto del Responsabile del Servizio. Per l'accertamento delle competenze trasversali, della conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse applicazioni informatiche, la Commissione potrà essere integrata da esperti nelle precitate materie.

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta ed una prova orale.

### **PROVA SCRITTA**

a prova scritta verterà sul programma d'esame di cui al presente articolo e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie, anche presenti contemporaneamente:

- prova a contenuto teorico-pratico, in cui i candidati sono chiamati a esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti; può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, o interventi e scelte organizzative anche di tipo gestionale, soluzione di casi e test situazionali, elaborazione di schemi di atti o provvedimenti o verbali, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico;
- prova per questionario, consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

### **PROVA ORALE**

La prova orale consiste in un colloquio individuale, volto ad accertare la preparazione professionale del candidato, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione ed in relazione ad alcune o tutte le materie della prova scritta.

Nel corso della prova orale, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si provvederà ad accertare anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La durata delle singole prove, i criteri di valutazione delle stesse nonché quant'altro necessari ai fini della disciplina per lo svolgimento della procedura concorsuale, per quanto non previsto dal presente bando, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento delle prove, potranno essere accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso indicate nel presente bando. La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova scritta o della prova orale.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove d'esame, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Alle candidate in stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo [comune.visco@certgov.fvg.it](mailto:comune.visco@certgov.fvg.it) entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

#### **ART. 8 - MATERIE DELLE PROVE**

La prova scritta si svolgerà in presenza e sarà costituita da uno o più quesiti a risposta sintetica e/o da quesiti a risposta multipla riguardanti alcune o tutte le seguenti materie d'esame:

- ✓ Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali della regione Friuli-Venezia Giulia
- ✓ Diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali
- ✓ Normativa in materia di appalti, anche con riferimento alla normativa della Regione Autonoma FVG
- ✓ Normativa in materia di urbanistica e di edilizia, con particolare riguardo alla normativa della Regione Friuli-Venezia Giulia
- ✓ Legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico
- ✓ Normativa in materia di disciplina della sicurezza sui luoghi di lavoro e di interesse pubblico
- ✓ Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità
- ✓ Legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici
- ✓ Normativa in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- ✓ Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego
- ✓ Nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la P.A.

## **ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **PROVA SCRITTA: MARTEDÌ 12/11/2024**
- **PROVA ORALE: MARTEDÌ 19/11/2024**

È onere dei/delle concorrenti verificare, fino al giorno precedente le prove, l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

I candidati e le candidate per poter svolgere le prove d'esame dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia definitiva alla procedura.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove, la sede e l'orario di svolgimento delle stesse, nonché la graduatoria finale, così come ogni altra comunicazione inerente il concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione il portale "INPA" e sul sito istituzionale del Comune di Visco <https://www.comune.visco.ud.it> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

I candidati ammessi saranno identificati unicamente con il codice candidatura attribuito dalla procedura informatica in sede di presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione previsti per la prova scritta e per quella orale, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.

I candidati che non si presentino nel giorno ed ora di convocazione per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere le prove concorsuali previste, sono considerati rinunciatari e risulteranno esclusi dalla procedura.

## **ART. 10 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE**

Espletate tutte le prove concorsuali, la Commissione redigerà la graduatoria finale con l'indicazione del voto complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e in quella orale, per un massimo di 60 punti.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio e verrà pubblicata portale "INPA" e all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Visco <https://www.comune.visco.ud.it> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" per un periodo di 15 giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni previa stipula di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente.

Qualora il candidato utilmente collocato in graduatoria non assuma servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione lo stesso sarà considerato decaduto. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il candidato, nel termine che gli verrà indicato, dovrà sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto.

Il personale assunto in servizio sarà sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali.

**La non accettazione da parte del candidato vincitore comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria; un tanto vale anche limitatamente a coloro che successivamente subentrano, in ordine di graduatoria di merito, rispetto eventuali non accettazioni da parte dei candidati vincitori/idonei con esclusivo riferimento a questa amministrazione che ha bandito il concorso.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della L.r. n. 18/2016 e s.m.i. la graduatoria rimarrà vigente per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione della medesima.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per assunzioni con contratti di lavoro a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, previo consenso dell'Amministrazione con richiesta di rimborso per le spese sostenute da queste ente.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Visco, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione o di prorogare, annullare, modificare il bando stesso, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente bando viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i., degli obblighi derivanti dalla L. n. 68/1999 e s.m.i. e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al regolamento comunale sulla disciplina delle selezioni e delle procedure per le assunzioni di personale non dirigente, al D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023 e alla normativa vigente in materia.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale dott.ssa Rita Candotto. Il Responsabile istruttore è l'Istruttore Direttivo Contabile dott. Samuele Dal Ben.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Visco via telefono al n. 0432.997003 oppure tramite PEC all'indirizzo [comune.visco@certgov.fvg.it](mailto:comune.visco@certgov.fvg.it)

Il presente bando è pubblicato sul portale "INPA" e sito del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.visco.ud.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" e sul sito della Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – serie concorsi ed esami.

### **ART. 12 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Visco, Via Montello n. 22 – 33040 Visco (UD).

Il Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Comune di Visco. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Gilberto Ambotta.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso il Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e pubblicati sul sito web del Comune di Visco <https://www.comune.visco.ud.it/>  
PEC [comune.visco@certgov.fvg.it](mailto:comune.visco@certgov.fvg.it)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott.ssa RITA CANDOTTO  
*doc. sottoscritto digitalmente ex Dlgs. 82/2005*