



COMUNE DI VISCO

PROVINCIA DI UDINE

Via Montello n. 22
C.F. 81000770305
P.I. 00470100306

cap. 33040
Tel. 0432 997003 - 997307
PEC comune.visco@certgov.fvg.it

ORDINANZA

Reg. Gen. n. 6 del 25/05/2026

OGGETTO: ORDINANZA SINDACALE PER CHIUSURA UFFICI COMUNALI NEL GIORNO DI LUNEDÌ 01.06.2026.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 50 D.lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – c.d. T.U.E.L.) e s.m.i. attribuisce al Sindaco la competenza in materia di coordinamento e organizzazione degli orari degli uffici e dei servizi pubblici;
- l'art. 2 del D.lgs. n. 165/2001 “Testo Unico sul Pubblico Impiego” e s.m.i. disciplina l'organizzazione degli uffici pubblici, ispirandola a criteri di funzionalità, efficienza ed economicità, nonché principi di economicità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione;

PREMESSO che:

- nel periodo delle festività si verifica una fisiologica riduzione dell'affluenza del pubblico presso gli uffici comunali e la richiesta dell'erogazione dei servizi dell'Ente diminuisce notevolmente, rendendo anti-economico osservare l'orario di apertura degli uffici;
- l'Ente intende perseguire un contenimento dei costi e, in generale, una riduzione della spesa pubblica riferita al consumo energetico e al servizio di pulizia dei locali comunali;

RITENUTO opportuno, per le motivazioni sopra esposte, disporre la chiusura degli uffici comunali al pubblico nella giornata di lunedì 1° giugno 2026 (ponte in concomitanza del 2 giugno 2026 Festa della Repubblica);

VISTI:

- le L.R. n. 13/1998, la quale ha costituito il Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, che comprende i dipendenti di Consiglio regionale, Amministrazione regionale, Enti regionali, ex Province Enti di Decentramento Regionale, Comuni, Comunità e degli altri Enti locali ex L.R. n. 21/2019 e s.m.i.;
- la L.R. n. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale c.d. Comparto Unico” e s.m.i.
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento vigente sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Visco approvato con deliberazione n. 54/2023;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, vigente, che consente la modulazione dell'orario di lavoro, avendo cura di rispettare il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui sopra;
- il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto Unico del personale non dirigente

2019-2021 e il relativo Testo unificato e coordinato dei contratti collettivi vigenti Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia - Personale non dirigente degli enti locali aggiornato al mese di marzo del corrente anno;

ORDINA

- la chiusura degli uffici comunali del Comune di Visco nella giornata di lunedì 1° giugno 2026 (ponte in concomitanza del 2 giugno 2026 Festa della Repubblica);
- che siano assicurati i servizi essenziali secondo le modalità stabilite dai responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativo-Finanziaria;

DISPONE, altresì

- che la presente ordinanza sia pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione Albo Pretorio on-line;
- che ne sia data adeguata informazione alla cittadinanza anche tramite avvisi sul predetto sito dell'Ente;
- che la presente ordinanza sia trasmessa ai Responsabili dell'Area Tecnica e Amministrativo-Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO
F.to ELENA CECOTTI



COMUNE DI VISCO

PROVINCIA DI UDINE

Via Montello n. 22
C.F. 81000770305
P.I. 00470100306

cap. 33040
Tel. 0432 997003 - 997307
PEC comune.visco@certgov.fvg.it

N.RO ORDINANZA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITÀ
6	25/05/2026	Area Amministrativo Finanziaria	25/05/2026

OGGETTO: ORDINANZA SINDACALE PER CHIUSURA UFFICI COMUNALI NEL GIORNO DI LUNEDÌ 01.06.2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 25/05/2026 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 09/06/2026.

Addì 25/05/2026

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to ELENA CECOTTI

È copia conforme all'originale firmato digitalmente.